

**COMPTE RENDU DE LA COMMISSION  
INFORMATION et TRANSPARENCE  
DU JEUDI 18 mars 2021**

**PRESENTS :** Mesdames Karine GUILLAUME, Natacha JACQUIN, Christel SZMIDT et Messieurs Frédéric POKRANDT, Thierry KUTARASINSKI, Gautier BERERA et Christian ENGLER

**EXCUSES :** Messieurs Eric JACQUIN et Jean-Marie MILESI

**ABSENTS :** Mesdames Carine BONOMETTI et Laurence PEROGLIO-CARUS

-----

**ORDRE DU JOUR**

1. Mise en place de panneaux d'affichage extérieur
2. Panneau numérique face à la MJC
3. Divers achats utiles à l'information et la communication
4. Guide pratique
5. Abonnement à une application d'informations instantanées sur Smartphones
6. Télévision locale
7. Compte Républicain Lorrain
8. Achat de goodies
9. Newsletter

-----

Monsieur POKRANDT, président de la Commission ouvre la séance à 18h10 et remercie les participants. Il donne ensuite la parole à Christel SZMIDT pour la lecture de l'ordre du jour et les explications s'y rapportant.

Christel a préparé un fichier Powerpoint afin de mettre en images le contenu de l'ordre du jour, point par point.

## **1. Panneaux d'affichage extérieur**

Une simulation de remplacement de panneaux vieillissants est présentée.

Certains panneaux, ayant plus de 40 ans, en béton, sont principalement ciblés par ce remplacement.

Christel présente une carte d'Audun-le-Tiche où les panneaux sont répertoriés. Certains quartiers tels que le Mandelot bénéficie de plusieurs panneaux, d'autres secteurs en manquent.

Il est décidé d'éventuellement combler les manques dans les rues suivantes :

- près du Lidl (proche arrêt de bus) ;
- Quartier Gare ;
- Salvador Allende ;
- Place Marchesin ;
- Déplacer le panneau métallique rue de la Faïencerie pour le mettre place du Château, plus visible.
- 

Monsieur KUTARASINSKI propose de profiter de l'occasion pour installer également des poubelles.

Messieurs BERERA et POKRANDT lui indiquent que des changements de poubelles sont en cours sur la localité.

Les nouveaux panneaux proposés peuvent en partie être retirés à chaque nettoyage afin de faciliter l'organisation du travail des services techniques.

Ex : retirer le panneau à nettoyer le matin, le prendre à l'atelier et le remettre en place l'après-midi.

Un panneau d'affichage libre sera quant à lui mis en place à côté du panneau lumineux devant la MJC car c'est une obligation légale d'en disposer un en ville.

Quinze panneaux ont été portés au budget avec une priorité pour les lieux qui en sont dépourvus et le remplacement des panneaux béton.

## **2. Panneau numérique**

Christel fait part du type d'informations pouvant y figurer ainsi que de la qualité de ce panneau qui est utile à l'information courte. La qualité d'image ne permet pas d'y faire apparaître des affiches par exemple qui ne sont pas lisibles.

Il a donc été décidé d'y mettre une petite image lorsque cela est possible avec un contenu TEXTE principalement (nom, date, lieu, horaires).

Madame JACQUIN propose également de renvoyer la population vers le site de la ville ou la page Facebook pour des informations plus longues en l'affichant sur le panneau. Suggestion qui a été retenue.

### **3. Divers achats utiles à l'information et la communication**

Christel indique le matériel qu'il est nécessaire d'acheter au vu de l'obsolescence de ces derniers :

- une nouvelle sono avec micro car la sono portable est devenue une sono fixe et ne fonctionne plus, tout comme les micros ;
- Un nouvel objectif pour les photos car l'actuel a fait son temps (bientôt 10 ans) et est en mauvais état ;
- Achat de micro et trépieds pour Ipad permettant une meilleure retransmission des conseils municipaux en Live ;
- Picoprojecteur : la parole est donnée à Gautier BERERA qui explique le principe aux membres présents. Il s'agit d'un projecteur de poche ne nécessitant pas ou peu de câblage comme on peut en trouver sur les vidéoprojecteurs existants en mairie. Ce mini projecteur est utilisable bien souvent en Bluetooth ou WIFI avec un téléphone ou une tablette et est facilement transportable.

### **4. Guide pratique**

Il est fait état qu'un guide pratique est essentiel aux nouveaux arrivants.

Deux possibilités pour le réaliser :

- par le service communication puis l'impression par un imprimeur du secteur aux frais de la municipalité
- par une entreprise proposant des solutions gratuites pour la ville car il s'agira de faire financer le projet par la publicité des commerçants.

Le service communication s'est alors mis en relation avec M. MOSCHETTI qui est entrain de relancer l'association des commerçants de la ville.

Ce dernier a alors indiqué qu'un guide pratique est primordial à la population pour une visibilité accrue des commerçants audunois et du secteur.

Il demande d'attendre sur la création de l'association des commerçants pour lancer le projet.

Nous sommes conscients que la période COVID est difficile pour le commerce local et nous n'aimerions pas non plus trop les charger.

Il est demandé que ce guide soit également effectué en portugais. A voir si cela est possible et le coût pour le faire traduire car Hugo, à l'accueil, ne pourra pas traduire un livret complet. Peut-être traduire uniquement certains aspects essentiels.

### **5. Abonnement à une application d'informations instantanées**

La ville souhaite faire appel à une application d'informations instantanées téléchargeable gratuitement pour la population afin de les informer en temps réel des communications importantes.

Pour une commune d'environ 7000 habitants, le coût annuel pour adhérer à ce type de communication est de l'ordre de 700€ pour la proposition la moins onéreuse (mais application la plus connue et la plus utilisée en France).

## **6. Télévision locale**

Frédéric indique que la nouvelle municipalité aimerait relancer la télé locale qui existait il y a une quinzaine d'année (AT18). Il a donc chargé Christel de se renseigner auprès de Rédange qui en dispose d'une.

Renseignements pris, les coûts ne sont pas faramineux, néanmoins se pose le problème de savoir vers qui se tourner pour libérer une chaîne sur le câble existant.

Auparavant géré par Numéricâble qui a été racheté par SFR, SFR et Orange se renvoient la balle et ne facilitent pas les démarches.

Nous allons donc être aiguillé par le prestataire KARDHAM DIGITAL (anciennement HDR Communication) qui nous a créé notre site internet en 2015 et que nous avons reçu en mairie mercredi 17 mars afin d'obtenir une tarification pour la refonte du site de la ville.

## **7. Accès internet Républicain Lorrain**

Christel informe les membres qu'après des difficultés à accéder au site du RL suite aux partages des accès avec les adjoints, il a été décidé de créer un second compte pour les adjoints.

Monsieur JACQUIN, par mail, a fait savoir que les élus d'opposition aimeraient également pouvoir être informés et accédés aux articles parus dans le RL.

Christel leur propose donc de leur envoyer la revue de presse réalisée chaque semaine depuis le début de l'année. Proposition qui a été acceptée par les membres présents.

## **8. Newsletter**

Le site internet actuel permet de mettre en place une newsletter. La population peut s'y inscrire gratuitement via la page d'accueil du site de la ville. Néanmoins, nous souhaitons refondre le site plutôt vieillissant et ainsi améliorer le graphisme, les contenus donc les informations et possibilités qu'offre le site.

Frédéric et Christel ont rencontré KARDHAM DIGITAL mercredi 17 mars et sont dans l'attente d'une tarification pour la refonte du site.

Suivant le coût, il sera rajouté au budget 2021 ou alors reporté à 2022.

L'étude de newsletter avec les outils actuels est donc à l'étude. Une information à la population sortira quand ce nouvel outil de communication sera opérationnel.

La newsletter sera uniquement ponctuelle et reprendra des actualités qui paraissent déjà sur notre page Facebook.

## **Divers :**

Monsieur ENGLER demande des nouvelles du panneau devant la mairie. Frédéric POKRANDT lui indique avoir redonné le dossier à la DGS à son arrivée, qu'il n'est pas prévu pour le moment de racheter une vitre car elle est régulièrement vandalisée et de surcroît qu'un problème de connectivité empêche le panneau de fonctionner correctement.

Christel rajoute que la ville est engagée avec la société pour 3 mises à jour et que la 3<sup>ème</sup> n'a pas été effectuée du fait de ces problèmes.

Monsieur ENGLER indique également que les supports de bâches sont probablement à changer vu que ceux-ci ont été faits en bois et ont donc subi les aléas météorologiques. Il propose l'achat de supports métalliques. Suggestion qui sera étudiée pour le budget 2022.

Frédéric POKRANDT énumère tous les nouveaux canaux de communication qui vont être mis en place et qu'un tableau va reprendre les canaux de parution demandés par type de publications.

Il informe également les membres qu'il souhaite unifier les polices d'écriture entre les différents services et les diverses communications.

Madame GUILLAUME intervient en expliquant que des réflexions ont récemment été lancées pour venir en aide aux personnes souffrant d'un trouble spécifique de la lecture comme les dyslexiques et que de nombreux outils ont vu le jour, dont des polices de caractères adaptées.

De plus, il précise qu'une nouvelle formule de bulletin va voir le jour certainement en 2022 avec peut-être un autre format et une pagination différente.

Il demande à Christel de commencer à préparer un planning pour la parution du bulletin intermédiaire prévu en juin et indique qu'une nouvelle réunion sera programmée courant avril afin d'approfondir le contenu du sommaire.

Après avoir fait un tour de table, plus aucune remarque n'est recensée, Monsieur POKRANDT clôture donc la réunion vers 19h45.